

WEEKLY TIME SHEET

Gulf Atlantic Electric

<i>Employee name</i>		<i>Job title</i>	
<i>Department</i>		<i>Social security no.</i>	
<i>Location</i>			
<i>Date</i>			

		MON	TUE	WED	THUR	FRI	SAT	SUN
Job 1	<i>Time in</i>							
	<i>Time out</i>							
	<i>Subtotal</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Job 2	<i>Time in</i>							
	<i>Time out</i>							
	<i>Subtotal</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Job 3	<i>Time in</i>							
	<i>Time out</i>							
	<i>Subtotal</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Job 4	<i>Time in</i>							
	<i>Time out</i>							
	<i>Subtotal</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Overtime Job #	<i>Time in</i>							
	<i>Time out</i>							
	<i>Subtotal</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Totals	<i>Regular hours</i>							
	<i>Overtime hours</i>							

SUMMARY			
	Regular	Overtime	Totals
<i>Pay scale per hour</i>			
<i>Hours</i>			
<i>Regular wages</i>			

<i>Signature</i>	<i>Date</i>
<i>Approved by</i>	<i>Date</i>